

EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL
HUMAN RESOURCES AND SECURITY

PLEASE COMPLETE IN BLOCK
CAPITALS

Please return to HR.B.1
Admin-bxl-b3-ethique@ec.europa.eu

European Commission
SC11 03/27
B - 1049 Brussels
Fax : +32.2.298.57.71

**Application for authorisation to engage in an occupation after
leaving the Commission
Article 16 of the Staff Regulations**

The former official or other servant

NAME/First name: PETRA ERLER.....
Personnel No 47459 Category/grade/step:
..... A 12.2/ A 14 (HoC)

Date of leaving the Commission: 28.02.2010

Address

Telephone: Fax: (.....)

Email :

Are you receiving or will you receive any pecuniary benefit from the Commission after leaving? If so of what sort?

PENSION RIGHTS, REESTABLISHMENT ALLOWANCE

What was your work during the last three years of service? State the DG.

HEAD OF CABINET OF VICE-PRESIDENT VERHEUGEN, RESPONSIBLE FOR ENTERPRISE AND INDUSTRY

New activity

Name of the body: THE EUROPEAN EXPERIENCE COMPANY GmbH

Address: HELENE-LANGE-STRASSE 8, 14469 POTSDAM

Telephone: 0049 331 58164 68/ 69... Fax: 004933158 177 67

Email: pe@european-experience.de

Nature of its activities:

COUNCELLING OF INSTITUTIONS AND ENTERPRISES IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL AFFAIRS

Does this body receive funding from the European Commission?

NO

Description of the work contemplated:

PLEASE SEE WEBSITE: www.european-experience.com (IN ENGLISH)

Expected duration of the work: HOPEFULLY UNLIMITED

Position in the body: MANAGING DIRECTOR

Are you an employee and/or shareholder in the body? SHAREHOLDER, SELFEMPLOYED

Will you receive remuneration or other pecuniary advantages?

YES REMUNERATION

Does the body for which you wish to work have direct or indirect commercial, financial or contractual links (including grants) with a Community institution (in particular the Commission) or body? NO.....

During your work at the Commission, did you have any direct or indirect relations with the body for which you wish to work¹? If so, specify them:

NO I HAVE CO-FOUNDED THE SME

Will your new activity have direct or indirect links with other Commission departments:

NO.....

Other relevant information:

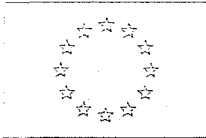
PLEASE BE INFORMED THAT I HAVE RETURNED TO MY EMPLOYER (STATE OF BRANDENBURG) ON 1. MARCH 2010. I HAVE FORMALLY TERMINATED MY CONTRACT WITH THE STATE OF BRANDENBURG ON 31. MARCH 2010. THEN I HAVE CO-FOUNDED THE ABOVE MENTIONED BUSINESS IN APRIL. I REGRET IF I HAVE NOT FULLY COMPLIED WITH ART 16 STAFF REGULATION, SINCE I WAS NOT AWARE THAT THIS DUTY WAS APPLICABLE TO ME AND UNFORTUNATLY WAS ALSO NOT MADE AWARE. MOREOVER I WOULD LIKE TO HIGHLIGHT THAT THE EXPLICIT PURPOSE OF MY COMPANY IS TO SUPPORT THE EUROPEAN INTEGRATION. THE COMPANY IS AND WILL NOT BE ENGAGED IN ANY LOBBY ACTIVITIES. (SEE "OUR VALUES" ON THE MENTIONED WEBSITE). I OF COURSE STAND READY FOR ANY FURTHER QUESTIONS IF NEEDED.....

(Place)..... (date): 30.08. 2010

Signature: *Pere CS*

You may attach any document you consider will demonstrate that your new activities or duties are compatible with those you exercised at the Commission.

¹ State in particular whether you were engaged in preparing financial and/or contractual relations.



COMMISSION EUROPÉENNE
Direction HR.B - Processus RH centraux 1: Carrière
Éthique, droits et obligations

Le Chef d'unité

Bruxelles, le 31 août 2010
HR.B.1
Dossier: PER20.10.20/17
Suivi: M-C. Lievens ☎ 62364

**NOTE À L'ATTENTION DE MME COLETTE COTTER
DIRECTEUR RESSOURCES ET COMMUNICATION – DG ENTR**

PAR EMAIL UNIQUEMENT

**Objet: demande d'autorisation d'activité professionnelle après le départ de la Commission:
Mme Petra ERLER.**

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe une demande d'activité après cessation de fonctions de Mme Petra ERLER, qui a quitté la Commission le 1^{er} mars 2010.

Mme Erler me consulte au sujet d'une d'activité rémunérée qu'elle envisage d'exercer pour une durée indéterminée, en tant que de Managing Director auprès de "The European Experience Company GmbH".

Je vous remercie de bien vouloir me communiquer votre position pour le **7 septembre 2010** et me fournir tout élément pertinent dans le cadre de l'autorisation/refus de l'exercice de l'activité de Mme Erler tel qu'indiqué dans sa demande, notamment pour des raisons de compatibilité/incompatibilité avec ses anciennes fonctions.

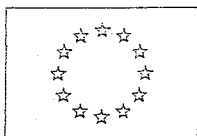
Votre position reste fondamentale sur le point de vue technique et tout refus devra être motivé et appuyé par une décision de la Commission paritaire prévue à l'article 16 du Statut.

Le Secrétariat général et le Service juridique seront consultés après communication de votre position et sur la base de celle-ci.

Signé
Thinam JAKOB

Annexe: formulaire de demande d'activité après cessation.

Copie: M. Bruno PRAGNELL – Chef de l'unité Ressources humaines – DG ENTR.



EUROPEAN COMMISSION
ENTERPRISE AND INDUSTRY DIRECTORATE-GENERAL

Resources and Communication
Human resources

Brussels,
ENTR R/2/AB D(2010)

NOTE A MS THINAM JAKOB
CHEF D'UNITE HR B.1. – ETHIQUE, DROITS ET OBLIGATIONS

Objet: demande d'autorisation d'activité professionnelle après le départ de la Commission:
Mme Petra ERLER

Suite à la note que vous m'avez adressée le 31 août 2010, voici mes commentaires concernant la demande d'autorisation d'activité professionnelle après le départ de la Commission faite par Mme Petra ERLER.

Etant donné que:

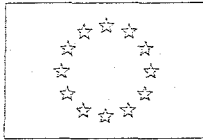
- Mme Erler exclut explicitement toute forme de lobbying dans sa nouvelle activité¹;
- Le but explicite de la nouvelle activité de Mme Erler est de soutenir l'intégration européenne au niveau économique et politique;

je suis d'avis qu'il n'y a pas de conflit d'intérêts entre sa nouvelle activité professionnelle et son ancienne position dans la Commission.

Colette COTTER

Cc: Ms Marie-Claire LIEVENS, Ms Maria-Magdalena SEMERARO, Mr Bruno PRAGNELL

¹ Voir le site web mis en place par Mme Erler: <http://www.european-experience.de/english/Our-Values>



COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Direction HR.B - Processus RH centraux1: Carrière
Éthique, droits et obligations

Le Chef d'unité

Bruxelles, le 9/9/2010

HR.B.1

Dossier: PER20.10.20/17

Suivi: M-C. Lievens ☎ 62364

**NOTE A L'ATTENTION DE MADAME CLAEYS BOUUAERT
CHEF DE L'UNITE "DEONTOLOGIE" AU SECRETARIAT GENERAL**

PAR EMAIL UNIQUEMENT

**Objet: demande d'activité professionnelle après le départ de la Commission:
Mme Petra ERLER.**

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe la demande d'autorisation d'activité professionnelle après cessation de fonctions de Mme Petra ERLER qui a quitté la Commission le 28 février 2010.

Mme Erler me consulte au sujet d'une activité rémunérée qu'elle envisage d'exercer pour une durée indéterminée, en tant que de Managing Director auprès de "The European Experience Company GmbH.

La DG ENTR a été consultée et a marqué son accord.

Je vous remercie de bien vouloir me communiquer votre position le plus rapidement possible et me fournir tout élément pertinent dans le cadre de l'autorisation/refus de l'exercice de l'activité de Mme Erler tel qu'indiqué dans sa demande, notamment pour des raisons de compatibilité/incompatibilité avec ses anciennes fonctions.

Dans le cas où les informations communiquées par Mme Erler vous paraîtraient insuffisantes, je saurais gré de me le faire savoir très rapidement.

Le Service juridique sera consulté après communication de votre position et sur la base de celle-ci.

Signé
Thinam JAKOB

Copie: Mme Ellen GODEC - SG.

Annexes: formulaire de demande d'activité, avis de la DG ENTR et projet de décision.

RAJ Sylwia (HR)

To: SEMERARO Maria-Magdalena (HR)
Subject: FW: MME ERLER - ACTIVITE APRES LE DEPART DE LA COMMISSION - ARTICLE 16
Importance: High
Attachments: 00 Erler - Demande.tif; 01 Erler - Avis ENTR.tif; 05 Erler - Décision MM FR.doc

From: LIEVENS Marie-Claire (HR)
Sent: Friday, September 10, 2010 10:06 AM
To: CURRALL Julian (SJ)
Cc: CLAEYS BOUUAERT Donatienne (SG); RAJ Sylwia (HR)
Subject: MME ERLER - ACTIVITE APRES LE DEPART DE LA COMMISSION - ARTICLE 16
Importance: High



00 Erler -
emande.tif (127 KB)



01 Erler - Avis
ENTR.tif (38 K...



05 Erler - Décision
MM FR.doc ...

M. Currall,

A la demande de notre chef d'unité, Mme Jakob, je vous prie de trouver en objet la demande de Mme Erler. Le dossier a été soumis hier à Mme Claeys Bouuaert au SecGen et nous attendons sa position incessamment.

Pour plus de renseignements vous pouvez contacter Mme Silwya Raj (tél 92745).

Merci d'avance.

Marie-Claire Lievens
HR.B.1
Ethique, droits & obligations
Boîte fonctionnelle: HR B1 ETHIQUE

LIEVENS Marie-Claire (HR)

From: LIEVENS Marie-Claire (HR)
 Sent: mercredi 22 septembre 2010 10:09
 To: VANDERSTEEN Jean-Pierre (COMM)
 Cc: BELZ Maurizia (HR); VANDE BROECK Stephanie (HR); RAJ Sylwia (HR)
 Subject: MME ERLER - SAISINE COPAR ARTICLE 16

Importance: High

Follow Up Flag: Follow up
 Due By: mercredi 29 septembre 2010 0:00
 Flag Status: Flagged

Attachments: 04 Erler - Saisine COPAR.doc; 00 Erler - Demande originale signée.tif; 01 Erler - Avis ENTR.tif; 02 Erler - Avis SG.txt; 03 Erler - Avis SJ.txt; 05 Erler - Décision MM avec restrictions SG & SJ.doc



04 Erler - Saisine COPAR.doc (...)
 00 Erler - Demande originale s...
 01 Erler - Avis ENTR.tif (38 K...
 02 Erler - Avis SG.txt (6 KB)
 03 Erler - Avis SJ.txt (6 KB)
 05 Erler - Décision MM avec re...

Concerne:

Dossier de Mme Petra ERLER.

Chers collègues,

Le présent message a pour objet une demande d'avis de la COPAR sur un projet de décision de l'AIPN concernant l'activité d'un ancien fonctionnaire/agent en application de l'article 16 du Statut.

Lors de sa 380e séance, la COPAR a décidé une procédure d'avis "ab silentio" pour les cas où l'AIPN N'envisage PAS de refuser l'activité (même si l'AIPN impose des conditions restrictives à l'exercice de l'activité).

C'est dans ce cadre qu'est soumis à votre attention le dossier ci-joint, où l'AIPN a l'intention d'autoriser l'exercice des activités projetées:

- demande et informations éventuelles de l'intéressé:
- avis des DG techniques:
-
- avis du SG et du SJ:
- projet de réponse de l'AIPN:

En l'absence de réponse à l'expiration d'un délai de 5 jours ouvrables, l'avis de la COPAR sera réputé favorable.

Si vous avez des objections à formuler sur ce projet, vous êtes invités à le faire savoir par courrier électronique adressé au Président et au Secrétaire et de la COPAR pour le XX XXXXX 2007, 19.00, heure limite (à compléter par le secrétariat de la COPAR).

Mme M-C. Lievens - gestionnaire des dossiers - ou si nécessaire Mme Thinam Jakob - Chef d'unité HR.B.1 - sont par ailleurs à votre disposition pour toute information que vous souhaiteriez obtenir sur le dossier en question.

En vous remerciant de votre bonne coopération et bien cordialement,

Marie-Claire Lievens

HR.B.1

Ethique, droits & obligations

Boîte fonctionnelle: HR B1 ETHIQUE



COMMISSION EUROPÉENNE
DIRECTION GÉNÉRALE RESSOURCES HUMAINES ET SÉCURITÉ
Direction HR.B - Processus RH centraux 1: Carrière
Éthique, droits et obligations

Le Chef d'unité

Bruxelles, le 22/09/2010
HR.B.1
Dossier: PER20.10.20/17
Suivi: M-C. Lievens ☎ 62364

**NOTE A L'ATTENTION DE M. JEAN-PIERRE VANDERSTEEN
PRESIDENT DE LA COMMISSION PARITAIRE**

PAR EMAIL UNIQUEMENT

Objet: avis concernant une demande d'activité professionnelle présentée au titre de l'article 16 du statut: Mme ERLER.

Conformément à l'article 16 du statut, je vous sou mets pour avis de la COPAR le projet de réponse positive de l'AIPN à la demande d'activité professionnelle présentée en objet.

Sans réponse de votre part dans les 5 jours ouvrables, et comme convenu, l'AIPN considérera qu'il y a acceptation implicite de la COPAR.

Signé
Thinam JAKOB

Annexe: projet de décision de l'AIPN.

Dec 7

SEMERARO Maria-Magdalena (HR)

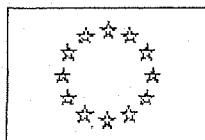
From: CURRALL Julian (SJ)
Sent: mercredi 6 octobre 2010 16:27
To: CLAEYS BOUUAERT Donatienne (SG); SEMERARO Maria-Magdalena (HR); JAKOB Thinam (HR); MAGNIER Michel (HR); RAJ Sylwia (HR)
Cc: LIEVENS Marie-Claire (HR); SZLASZEWSKI Hubert (SG)
Subject: RE: Décision de Mme ERLER

merci

From: CLAEYS BOUUAERT Donatienne (SG)
Sent: Wednesday, October 06, 2010 4:27 PM
To: CURRALL Julian (SJ); SEMERARO Maria-Magdalena (HR); JAKOB Thinam (HR); MAGNIER Michel (HR); RAJ Sylwia (HR)
Cc: LIEVENS Marie-Claire (HR); SZLASZEWSKI Hubert (SG)
Subject: RE: Décision de Mme ERLER
Importance: High

Merci Julian,
 OK avec le projet de réponse tel que revu et complété par tes soins.
 dcb

From: CURRALL Julian (SJ)
Sent: Wednesday, October 06, 2010 4:06 PM
To: SEMERARO Maria-Magdalena (HR); CLAEYS BOUUAERT Donatienne (SG); JAKOB Thinam (HR); MAGNIER Michel (HR); RAJ Sylwia (HR)
Cc: LIEVENS Marie-Claire (HR)
Subject: RE: Décision de Mme ERLER



EUROPEAN COMMISSION
 DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY
 Directorate HR.B - HR Core Processes 1: Career
 Ethics, Rights and Obligations

The Director

Brussels,
 HR B.1/MMS
 Dossier PER 20.10.2017

Mrs Petra ERLER

Subject: professional activity after the departure from the Commission.

Dear Mrs Erler,

Thank you for your request dated 30 August 2010 regarding the performance of a remunerated professional activity for an indefinite period as Managing Director at The European Experience Company GmbH in Potsdam.

We take note of the regret you have expressed regarding the late notification of this new activity and your undertaking to exclude any form of lobbying of the Commission [of the institutions?] in the course of this new activity. The Commission is pleased to authorise this activity, in the light of your undertaking, but subject to the further conditions that, for a period of eighteen months from the time you left the Commission:

- i) you will not, in the course of your new professional activities, establish contacts with or approach the services that came under the authority of Vice-President Verheugen or any of your former colleagues who were members of his cabinet;
- ii) you will not advise companies who have been addressees or beneficiaries of any individual decision prepared by those services under the authority of Vice-President Verheugen.

Moreover, I would draw your attention to the fact that any activity must comply with the statutory obligations, namely Articles 16, 17 and 19 of the Staff Regulations concerning the duty to behave with integrity and discretion as regards the acceptance of certain appointments or benefits and the unauthorised disclosure of information received in the line of duty unless that information has already been made public or is accessible to the public and to Article 18 of the Commission Decision on outside activities and assignments.

In concrete terms this means in the present case that, even though there is no requirement for prior information to the Appointing Authority once the two-year period mentioned in Article 16 comes to an end, the Appointing Authority nevertheless continues thereafter to have the right to apply Article 16 *ex post* to any situation in which it considers that there is a risk for the legitimate interests of the Institution. It also means that the matters expressly referred to in the above conditions can be the subject of an *ex post* application of Article 16 even after the expiry of the eighteen-month period mentioned above. In order to avoid any possible difficulties, you may wish, after the expiry of the eighteen month and two year periods just mentioned, to bring any proposed individual professional activities to the attention of the Appointing Authority if you have a doubt about their compatibility with Article 16, in which case the Appointing Authority will be glad to look into the matter.

./.

SEMERARO Maria-Magdalena (HR)

From: BELZ Maurizia (HR)
Sent: mercredi 6 octobre 2010 19:11
To: SOUKA Irene (HR)
Cc: VANDERSTEEN Jean-Pierre (COMM); GEMBERG-WIESIKE Alexander (HR); MAGNIER Michel (HR); COMITE CENTRAL DU PERSONNEL; DI VITA Gianmarco (SG); DOTTO Daniele (HR); SAINT AUBIN Bertrand (HR); VANDE BROECK Stephanie (HR); JAKOB Thinam (HR); SEMERARO Maria-Magdalena (HR); RAJ Sylwia (HR)
Subject: Avis COPAR 29/2010 - séance extraordinaire de la COPAR du 05/10/2010
Attachments: Avis COPAR 29-2010.tif[1].pdf

Madame le Directeur Général,

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe, de la part de M. Vandersteen, Président de la COPAR, l'avis 29/2010 émis par la Commission paritaire interne à l'Institution (COPAR) lors de la séance extraordinaire du 5 octobre 2010.



Avis COPAR
29-2010.tif[1].pdf

Bien à vous,

Maurizia

Maurizia BELZ
 Commission européenne
 DG RH - Unité D.4
 "Dialogue social et relations avec les administrations publiques"

rue de la Science 11, 02/09, B-1049 Brussels
 Tel. : 00.32.2.296.52.28 - Fax : 00.32.2.299.33.78
 E-mail : maurizia.belz@ec.europa.eu



COMMISSION EUROPÉENNE

Commission paritaire
Le Président

Bruxelles, 06 octobre 2010
HR.DDG.D.4/MB/

**NOTE A L'ATTENTION DE MME IRENE SOUKA
DIRECTEUR GENERAL DG HR**

**Objet: Avis 29/2010 émis par la COPAR lors de la séance extraordinaire du
05.10.2010**

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe l'avis émis par la Commission paritaire interne à l'Institution (COPAR) lors de la séance extraordinaire tenue le 5 octobre 2010.

signé

Le Président
Jean-Pierre VANDERSTEEN

Annexe : Avis 29/2010

Copie : M. Magnier,
Mmes Jakob, Raj, Semeraro (DG HR.B.1)

Avis 29/2010

Emis par la commission paritaire interne à la Commission européenne (COPAR)
lors de la séance extraordinaire tenue le 5 octobre 2010

Projet de décision concernant l'activité d'un ancien fonctionnaire / agent en application de l'Article 16 du Statut : dossier de Mme ERLER

- La COPAR relève et constate que la demande a été introduite tardivement.
- Les membres de la représentation du personnel considèrent que, malgré les assurances fournies par l'Administration – qui, comme ils le reconnaissent, constituent une avancée – une interrogation subsiste sur la qualification de conflit d'intérêt et que l'ambiguïté n'a pas été levée.
Pour cette raison, les membres de la représentation du personnel émettent un avis négatif à l'unanimité.
- Les membres désignés par l'Administration considèrent que les conditions fixées par l'Administration dans son projet de décision et les engagements pris par la requérante sont tels que les risques de conflit d'intérêt sont suffisamment identifiés pour permettre à la Commission d'intervenir en cas de non respect des dites conditions et engagements.

Sur le projet de décision concernant la demande d'activité au titre de l'article 16 du Statut, dossier de Madame ERLER, tel que présenté en séance, la COPAR émet un avis partagé.

Membres représentant l'administration :	voix favorables :	7
	voix défavorables :	0
	abstentions :	0
Membres représentant le personnel :	voix favorables :	0
	voix défavorables :	7
	abstentions :	0



EUROPEAN COMMISSION

DIRECTORATE-GENERAL HUMAN RESOURCES AND SECURITY

Directorate HR.B - HR Core Processes 1: Career

Ethics, Rights and Obligations

The Director

Brussels, - 7 OCT. 2010

HR B.1/MMS

Dossier PER 20.10.20/17

Mrs Petra ERLER

Subject: professional activity after the departure from the Commission.

Dear Mrs Erler,

Thank you for your request dated 30 August 2010 regarding the performance of a remunerated professional activity for an indefinite period as Managing Director at The European Experience Company GmbH in Potsdam.

We take note of the regret you have expressed regarding the late notification of this new activity and your undertaking to exclude any form of lobbying of the Commission in the course of this new activity. The Commission is pleased to authorise this activity, in the light of your undertaking, but subject to the further conditions that, for a period of eighteen months as from this decision:

- i) You will not, in the course of your new professional activities, establish contacts with or approach the services that came under the authority of Vice-President Verheugen or any of your former colleagues who were members of his cabinet;
- ii) You will not advise companies who have been addressees or beneficiaries of any individual decision prepared by those services under the authority of Vice-President Verheugen.

Moreover, I would draw your attention to the fact that any activity must comply with the statutory obligations, namely Articles 16, 17 and 19 of the Staff Regulations concerning the duty to behave with integrity and discretion as regards the acceptance of certain appointments or benefits and the unauthorised disclosure of information received in the line of duty unless that information has already been made public or is accessible to the public and to Article 18 of the Commission Decision on outside activities and assignments.

/.

In concrete terms this means in the present case that, even though there is no requirement for prior information to the Appointing Authority once the two-year period mentioned in Article 16 comes to an end, the Appointing Authority nevertheless continues thereafter to have the right to apply Article 16 *ex post* to any situation in which it considers that there is a risk for the legitimate interests of the Institution. It also means that the matters expressly referred to in the above conditions can be the subject of an *ex post* application of Article 16 even after the expiry of the eighteen-month period mentioned above. In order to avoid any possible difficulties, you may wish, after the expiry of the eighteen month and two year periods just mentioned, to bring any proposed individual professional activities to the attention of the Appointing Authority if you have a doubt about their compatibility with Article 16, in which case the Appointing Authority will be glad to look into the matter.

Yours sincerely,



Michel MAGNIER

Copy: Mrs Ellen GODEC - SG

Attachments: Articles 16, 17 and 19 of the Staff Regulations.
Article 18 of the Commission Decision on outside activities and assignments.