

**From:** [REDACTED] (CAB BRFTON)  
**Subject:** TR: rendez vous de suivi suite au rendez vous avec M. Moutarlier  
**Date:** mardi 29 juin 2021 15:11:55  
**Attachments:** [image001.png](#)  
[image002.png](#)

---

Bonjour Madame,

Dans le prolongement de vos échanges avec M. Quatre, je vous propose les dates ci-dessous, afin de convenir d'une visio [REDACTED], la semaine prochaine

- Lundi 5 juillet : 18h
- Mardi 6 juillet : 15h ou 16h
- Vendredi 9 juillet : 15h

Vous remerciant par avance de votre réponse

Bien cordialement

[REDACTED]

[REDACTED]



18, rue La Fayette, 75440 Paris cedex 09

[Site internet FBF](#) | [Site extranet FBF](#) | [Site d'information grand public](#) |  [Suivez-nous sur Twitter](#)

Avant d'imprimer ce courriel, réfléchissez à l'impact sur l'environnement, merci.

---

**De :** [REDACTED] @fbf.fr>  
**Envoyé :** lundi 28 juin 2021 16:15  
**À :** [REDACTED] @ec.europa.eu>  
**Cc :** [REDACTED] @fbf.fr>; [REDACTED] @fbf.fr>  
**Objet :** RE: rendez-vous de suivi suite au rendez-vous avec M. Moutarlier

Bonjour Madame,

Oui bien sûr, je mets mon assistante en copie pour trouver un créneau avec [REDACTED]

Bien cordialement,

[REDACTED]

---

**De :** [REDACTED] @ec.europa.eu>  
**Envoyé :** lundi 28 juin 2021 16:13  
**À :** [REDACTED] @fbf.fr>  
**Cc :** [REDACTED] @fbf.fr>  
**Objet :** RE: rendez-vous de suivi suite au rendez-vous avec M. Moutarlier

Bonjour,

Malheureusement, pas de possibilités de notre côté.

Est-ce qu'on pourrait envisager un entretien en virtuel la semaine suivante ?

Bien cordialement,

[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED] <[REDACTED]@fbf.fr>

**Sent:** Monday, June 28, 2021 3:56 PM

**To:** [REDACTED] <[REDACTED]@ec.europa.eu>

**Cc:** [REDACTED] <[REDACTED]@fbf.fr>

**Subject:** RE: rendez-vous de suivi suite au rendez-vous avec M. Moutarlier

Bonjour,

savez vous si un rdv le 1er juillet entre 10h30 et 17h45 serait possible?

Bien cordialement,

[REDACTED]

Envoyé de mon Galaxy S9 Orange

----- Message d'origine -----

**De :** [REDACTED] <[REDACTED]@ec.europa.eu>

**Date :** 24/06/2021 09:31 (GMT+01:00)

**À :** [REDACTED] <[REDACTED]@fbf.fr>

**Cc :** [REDACTED] <[REDACTED]@fbf.fr>

**Objet :** RE: rendez-vous de suivi suite au rendez-vous avec M. Moutarlier

Bonjour Monsieur,

Merci pour votre message.

[REDACTED] est absente cette semaine. Nous ne manquerons pas de revenir à vous en début de semaine prochaine.

Bien cordialement,

[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED] <[REDACTED]@fbf.fr>

**Sent:** Monday, June 21, 2021 7:29 PM

**To:** [REDACTED] <[REDACTED]@ec.europa.eu>

**Cc:** [REDACTED] <[REDACTED]@ec.europa.eu>; [REDACTED]

[REDACTED] <[REDACTED]@fbf.fr>

**Subject:** rendez-vous de suivi suite au rendez-vous avec M. Moutarlier

Bonsoir Madame,

Je fais suite à notre conversation téléphonique. Nous avons eu un rendez-vous avec M. Moutarlier et [REDACTED] la semaine dernière. Il a été convenu de faire un rendez-vous de suivi sur Bâle. Notre [REDACTED]

[REDACTED] sera à Bruxelles le 1<sup>er</sup> juillet. [REDACTED] serait-elle disponible avant 17h45 ? car nous avons un rendez-vous de calé à 18h15.

Bien cordialement,

[Redacted]

[Redacted]

Fédération Bancaire Française  
Rue de Trèves, 45, B-1040 Bruxelles



[Redacted]

[Site internet FBF](#) | [Site extranet FBF](#) | [Site d'information grand public](#) |

[Suivez-nous sur Twitter](#)